

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ
«Зубцовский детский дом»
НВ Журавлева



ПОЛОЖЕНИЕ

О системе единого ведения программно – методической документации по организации образовательного процесса педагогами дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О системе единого ведения программно-методической документации по организации образовательного процесса педагогами дополнительного образования» ГКУ «Зубцовский детский дом» (далее Положение), подготовлено с целью совершенствования документационного обеспечения образовательного процесса путем повышения эффективности технологии работы с документами педагогов дополнительного образования (далее ПДО) ГКУ «Зубцовский детский дом»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г,
- Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (в редакции 2011г. части 4 Гражданского кодекса),
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - СанПином 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей),
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей», предложенными в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и Науки РФ от 11.12.2006 №06-1844;
 - Уставом ГКУ «Зубцовский детский дом»,
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования программно-методической документации.
- 1.4. Документирование является обязательным для всех педагогов дополнительного образования ГКУ «Зубцовский детский дом» и является средством укрепления контроля образовательного процесса.

- 1.5. При разработке программно- методической документации всех уровней ПДО должен руководствоваться нормативными документами, локальными актами, Уставом Учреждения.
- 1.6. Ответственность за подготовку программно-методических документов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Ответственность за правильно оформленную и сданную в срок программно-методическую документацию возлагается на педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Перечень программно- методической документации ПДО.

Образовательная работа ПДО обеспечивается системой взаимосвязанных документов.

- 2.1. Перечень документационной базы определяется методическим советом ГКУ «Зубцовский детский дом» и утверждается директором.
- 2.2. Все документы составляются по каждому объединению и на каждый год обучения.
- 2.3. Документы предоставляются ПДО заместителю директора по учебно- воспитательной работе в определённые сроки.(Приложение №1).

В деятельности ПДО эта документация имеет первостепенное значение и должна предшествовать началу образовательного процесса.

3. Правила подготовки и оформления и предоставления отчетных документов

- 3.1. Педагоги в течение учебного года осуществляют свою деятельность на основании учебного плана образовательной программы ГКУ «Зубцовский детский дом».
- 3.2. При оформлении документов следует соблюдать правила, обеспечивающие:
 - юридическую (нормативную) силу документа;
 - оперативное и качественное их исполнение.
- 3.3. Документы оформляются на бумажном и электронном носителях:
Текст:
 - 1) набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12,
 - 2) одинарный межстрочный интервал,
 - 3) переносы в тексте не ставятся,
 - 4) выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;
 - 5) поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 1,5см, левое — 3см;
 - 6) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,
 - 7) печать на листах формата А4.

- 3.4. Документы сдаются в электронном виде (на флеш) и на бумажном носителе заместителю директора по учебно- воспитательной работе.
- 3.5. Педагоги, работающие по авторской, модифицированной, дополнительным общеразвивающим программам, имеют в наличии оформленный текстовый документ, утвержденный методическим советом, директором ГКУ «Зубцовский детский дом», после чего он становится внутренним нормативным актом ГКУ «Зубцовский детский дом» и обязательным к исполнению. Один экземпляр хранится у педагога, другой – у заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
- 3.6. Педагоги, работающие по типовым программам, имеют в наличии информационный источник (книгу, журнал и т.д.), ксерокопию информационного источника или оформленный текстовый документ.
- 3.7. Параллельно с дополнительными общеразвивающими программами, педагоги осуществляют свою деятельность на основании планирования воспитательной работы ПДО на год, который оформляется ежегодно и представляется на рассмотрение методисту и утверждение директору ГКУ «Зубцовский детский дом» до 1 октября.
- 3.8. Журнал учета работы ПДО в объединении предоставляется на проверку до 25 числа каждого месяца. Проверку журнала осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.9. Разработка и оформление программно-методической документации проводится в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.
- 3.10. Дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать ПРИМЕРНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844).
- 3.11. Авторская дополнительная общеразвивающая программа:
1. должна иметь сертификат соответствия статусу «Авторская программа»;
 2. должна соответствовать ПРИМЕРНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844).
 3. В структуре:
 - содержание должно отвечать следующим основным критериям:
 - относительная новизна и своеобразие подхода;
 - востребованность в практике образования (актуальность);
 - технологичность (относительная легкость воспроизведения);
 - подтверждаемая эффективность;
 - экономичность (оптимальная ресурсная затратность);

- педагогическая экологичность (отсутствие рисков причинения вреда детям).
- в тексте должны быть определены следующие категории:
- объект и предмет программы в соответствии с объектом и предметом той области (науки, искусства, культуры, производства, быта) педагогики, которая лежит в ее основе;
- сфера использования программы: для какого типа учебного заведения, для какой местности - сельской или городской, для девочек или мальчиков и т.д.;
- основная цель реализации данной программы;
- специфические для данной программы задачи, позволяющие реализовать ее основную цель;
- мировоззренческие, научные идеи, принципы, определяющие содержание программы;
- уровни изучения программного материала, позволяющие дифференцировать образовательный (воспитательный) процесс в соответствии со способностями, интересами, притязаниями учащихся;
- логика развертывания содержания программы по разделам и темам в соответствии с количеством часов, предусмотренных учебным планом;
- конкретные задачи и содержание каждого раздела и темы;
- основные средства, методы и формы работы с учащимися при прохождении каждой темы (раздела) программы;
- перечень ведущих единиц теоретических знаний, универсальных учебных действий, ценностных отношений, качеств личности, необходимых условий развития учащихся;
- объекты и средства контроля результативности обучения и воспитания; критерии обученности, сформированности (универсальных учебных действий) способов деятельности, ценностных отношений, развития качеств личности.

4. Порядок утверждения программно-методических документов в ГКУ «Зубцовский детский дом» .

4.1. Утверждение программно-методической документации педагогов – фиксация факта создания данной документации ПДО в ГКУ «Зубцовский детский дом»

4.2. Утверждению подлежат все оговоренные в настоящем Положении документы.

4.3. Утверждение программно-методической документации осуществляется директором.

4.4. Документы рассматриваются методическим советом ГКУ «Зубцовский детский дом» (до 25 августа):

- 1 раз в год – дополнительная общеразвивающая программа (при внесении изменений – повторно),
- ежегодно - Планирование воспитательной работы ПДО на год, после рассмотрения заместителем директора по УВР ГКУ «Зубцовский детский дом»

- Утверждение программно-методической документации осуществляет директор ГКУ «Зубцовский детский дом».

5. Контроль исполнения отчетных документов.

- 5.1. Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения действий, зафиксированных в программно-методических документах.
- 5.2. Контролю подлежат все утвержденные документы.
- 5.3. Контроль над исполнением документов возлагается на указанные приказом директора ГКУ «Зубцовский детский дом» лица в соответствии с их должностными обязанностями.

Приложение №1
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»
ГКУ «Зубцовский детский дом»

Сроки предоставления документации педагогом дополнительного
образования.

До 15 августа текущего года (на методический совет)
1. Дополнительная общеразвивающая программа (по окончании срока реализации)
до 28 августа текущего года (на начало учебного года)
1. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа (в том числе авторская)
2. Планирование воспитательной работы ПДО на год (Приложение №2)
3. Программа самообразовательной деятельности ПДО на 5 лет (Приложение №3)
4. Списки учащихся по состоянию на начало учебного года (Приложение №4 форма №1)
5. Учебно-тематический план по дополнительной общеразвивающей программе на учебный год. (Приложение №4 форма №2)
6. Заявление несовершеннолетнего достигшего 14 лет о приеме на обучение в (Приложение №5 форма №2)
7. Медицинское заключение от врача(справка) о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю.(Приложение №5 форма №3)
8. согласие на обработку персональных данных учащегося (Приложение №5 форма №4)
До 31 декабря текущего года (полугодие учебного года)
1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (25 числа каждого месяца)
2. Анализ работы объединения (Приложение №6)
3. Выполнение программы (Приложение №7)
4. Мониторинг обучения по дополнительной общеразвивающей программе за полугодие (Приложение №8)
25 марта текущего года
1. Список учащихся объединения на 01 апреля. (Приложение №9)
2. Отчет о результатах самообследования работы объединения (Приложение №10)
До 31 мая текущего года (окончание учебного года)

1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
(25 мая)
2. Анализ работы объединения (Приложение №6)
3. Выполнение программы (Приложение №7)
4. Мониторинг обучения по дополнительной общеразвивающей программе за год.
(Приложение №8)

Приложение №2
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

Планирование воспитательной работы ПДО на год.

Государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей ,оставшихся без
попечения родителей «Зубцовский детский дом»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № _____
от " __ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор ГКУ «Зубцовский детский дом»
_____ Н.В. Журавлева
приказ № _____ от « __ » _____ 20 __ г

Планирование
воспитательной работы педагогом дополнительного образования
ГКУ «Зубцовский детский дом»
на 20 __ -20 __ учебный год

Составлена:
ПДО ГКУ «Зубцовский детский дом»

Объединение _____

Сроки реализации: _____ год(а)

Цель:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Планирование мероприятий:

Календарный месяц	Организация деятельности	Форма мероприятия	Ответственный
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Для туристских объединений			
Июнь			
Июль			
август			

Приложение №3
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

План самообразования ПДО на 5 лет.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Корткеросский районный центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
дом»
Протокол №
от " __ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор ГКУ «Зубцовский детский
_____ Н.В. Журавлева
приказ № _____ от « __ » _____ 20 __

Программа
самообразовательной деятельности педагога дополнительного
образования

на 20 __-20 __ учебный год

Составлена:

срок реализации: __5__ лет

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа самообразования
Разработчик программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Основные разделы программы	1. Паспорт программы. 2. Информационная справка об авторе программы самообразования. 3. Обоснование программы. 4. Цель и задачи программы. 5. Принципы реализации программы. 6. Направления самообразования (план). 8. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы. 9. Управление реализацией программы

2. Информационная справка об авторе программы самообразования

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Образование: _____
4. Должность: _____
5. Стаж педагогической деятельности: _____
6. Стаж работы в МОУ ДОД «КРЦДОД»: _____
7. Квалификационная категория: _____
8. Прохождение курсов повышения квалификации:
 -
 -
 -
 -
 -

3. Обоснование программы:

4. Цель и задачи программы:

5. Принципы реализации программы:

6. Направления самообразования (план):

Направления	Планируемые мероприятия	Сроки
1	2	3

7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы:

-
-
-
-

Критерии оценивания эффективности реализации программы:

-
-
-
-

8. Управление реализацией программы:

-
-
-

Приложение №4

Форма №1

К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

Списки учащихся по состоянию на начало учебного года.

на 20__-20__ учебный год

Объединение: _____
год обучения: _____ Общее количество детей: _____
-дошкольный возраст _____, 1-4 класс _____, 5-9 класс _____, 10-11 класс _____
Детей с ограниченными возможностями _____ (Отметить в списке)
Детей, состоящие на учете в КпДН _____ (Отметить в списке)
Из нуждающих семей _____ (Отметить в списке)

Список обучающихся в объединении

№	Ф.И.О.	возраст	Класс	Школа	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Расписание учебных занятий

День недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
время							

Подпись ПДО

Приложение №4

Форма №2

К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

Учебно-тематический план на _____ учебный год, _____ год обучения

Объединение _____ руководитель _____

№	Тема занятий	сентя брь		октяб рь		нояб рь		декаб рь		янва рь		февр аль		март		апрел ь		май	
		т	п	т	п	т	п	т	п	т	п	т	п	т	п	т	п	т	п
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
Итого часов в месяц																			

_____ часов в год
_____ подпись ПДО

Приложение №5
Форма №2

К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

**Заявление несовершеннолетнего
достигшего 14 лет о приёме на обучение**

Регистрационный № _____

Директору

Виза директора: _____ НВ Журавлева

от _____
ФИО несовершеннолетнего

«__» _____ 20__ г.

М.п.

(проживающего по адресу)

Заявление.

Прошу принять меня _____
«__» _____ 19__ г.р.

Ф.И.О. ребенка (полностью)

(Дата рождения)

в объединение по дополнительной общеразвивающей программе _____

Направленность _____

Данные о родителях (законных представителях) полностью:

ФИО (матери) _____

Контактные
телефоны: _____

ФИО (отца) _____

Контактные телефоны: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись гражданина

Расшифровка подписи

от 14 лет и старше

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительными общеразвивающими программами и другими документами,
регламентирующим осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями учащихся, ознакомлен

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись, Расшифровка подписи

Приложение №5
Форма №4
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес проживания\регистрации: _____
являюсь законным представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Документ, удостоверяющий личность (до 14 лет свидетельство о рождении)
Серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес проживания\регистрации: _____

РАЗРЕШАЮ указанному ниже оператору обработку моих персональных данных и персональных данных лица, интересы которого я представляю.

Наименование оператора: ГКУ «Зубцовский детский дом»

Юридический адрес оператора:

172333 Тверская обл. город Зубцов переулок Рыбацкий 20

Цели обработки персональных данных: организация процесса учебно-воспитательной деятельности, в том числе:

- обеспечения наиболее полного исполнения ГКУ «Зубцовский детский дом» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании" и иных законов и нормативных правовых актов;
- содействия образовательной деятельности учащихся;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдение порядка и правил приема в ГКУ «Зубцовский детский дом»;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение архивов данных об этих

- результатах па бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;
 - учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
 - учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
 - повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
 - планирование, организация, регулирование и контроль деятельности в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - _____ иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности учреждения.

Под обработкой персональных данных понимается:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Для выполнения указанных целей **разрешаю передачу персональных данных:**

в медицинские учреждения,
 в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении внештатных ситуаций),
 охранные службы в экстренных ситуациях,
 в органы внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних),
 в органы управления образованием, региональный и федеральный орган исполнительной власти в сфере образования (при проведении конкурсов, и др мероприятий);
 органы опеки и попечительства (при организации труда и занятости несовершеннолетних);
 органы дознания, следствия, прокуратуры и суда и др. связанные с исполнением федерального законодательства.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле; паспортные данные (данные свидетельства о рождении); место регистрации; место проживания; данные о гражданстве; данные ОМС (страховой полис); страховой номер индивидуального страхового счета (СНИЛС); ИНН; контактная информация; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.; кем приходится; паспортные данные; место регистрации; место проживания; контактная информация.

Сведения о семье:

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи, сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве; опеке; отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы; дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

получения образования и специализация; изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий; сведения об участии в грантах; конкурсах; наградах и т.п.); форма обучения; вид обучения.

Дополнительные данные:

Отношение к группе риска; поведенческий статус; сведения о правонарушениях; копии документов; хранящихся в личном деле обучающихся; информация о портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности; о наличии хронических заболеваний и т.п.).

РАЗРЕШАЮ ГКУ «Зубцовский детский дом» запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, необходимые для целей обработки персональных данных.

РАЗРЕШАЮ ГКУ «Зубцовский детский дом» запрашивать у ГБУЗ «ЗУБЦОВСКАЯ црб» дополнительные сведения, необходимые для целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано сроком до минования надобности. Согласие может быть мною отозвано в письменной форме. В случае отзыва, ГКУ «Зубцовский детский дом» не вправе использовать мои персональные данные и персональные данные лица, интересы которого я представляю в целях, указанных в настоящей согласии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 г.

 подпись

 расшифровка подписи

приложение №6
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

Анализ работы объединения.

Программа « _____ »						
Педагог дополнительного образования _____						
1. Количественный анализ						
1.1.Количество детей в объединении на начало года _____, полугодие _____, на конец года _____						
1.2. Возрастная характеристика объединения: _____						
1.3.Творческие достижения учащихся (персональные и коллективные):						
Участие учащихся в мероприятиях различного уровня в 201__-201__ учебном году						
№	Полное название мероприятия, проведения	название место	Участники (фамилия, имя)	Результат (личный)	Результат (командный)	Общее количество участников (чел.)
Федеральный уровень						
1.	Всероссийский лагерь-слет туристов-краеведов (этнографов)		команда		3 место в конкурсе «Бытовые навыки»; 4 место в «Ориентирование по выбору» И т.д.	
			Иванов Семен	1 место в конкурсе «Город мастеров»		
			Петрова Лариса	4 место в Ориентировании (Ж-16)		
			И др.			
Региональный (областной) уровень						
1.						
Муниципальный (районный) уровень						
1.						
Уровень учреждения						
1.						
Выполнения разрядов						
№.п.п.	Фамилия, имя	Дата рождения	Год обучения	Разряд(спортивное ориентирование, спортивный туризм)	дата присвоения	

Приложение №7
 К положению «О системе единого
 ведения программно- методической
 документации по организации
 образовательного процесса педагогами
 дополнительного образования»

Выполнение программы.

№	Объединение	Год обуч	группа	Количество учащихся			Выполнение программы (__неделя)			теория		практика	
				На начало года	По факту	Выбыл (фамилия)	по програ ме	Дано по журналу	% выпол	По прогр	д а н о	По прогр	д а н о

ПДО _____
 Ф. И.

 подпись

Приложение №8
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

**Мониторинг обучения по дополнительной общеразвивающей программе
за полугодие /год**

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Оценка
1. Теоретическая подготовка ребенка			
1.1. Теоретические знания	Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям	Недостаточный уровень Учащийся овладел менее чем ½ объема знаний, умений и навыков, предусмотренных программой.	5 балл
		Средний уровень Объем усвоенных знаний составляет более ½	10 балл
		Достаточный уровень Учащийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период.	15 балл
		Оптимальный уровень Учащийся полностью овладел знаниями, умениями и навыками, заложенными в программе, имеет высокие достижения (дипломы, грамоты различного уровня)	20балл
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Недостаточный уровень Учащийся избегает специальные термины.	5 балл
		Средний уровень Учащийся сочетает терминологию с бытовой.	10 балл
		Достаточный уровень Специальные термины употребляет осознанно.	15 балл
		Оптимальный уровень Специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.	20балл
2. Практическая подготовка ребенка			
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные	Соответствие практических умений и	Недостаточный уровень Учащийся овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков.	5 балл

программой	навыков программным требованиям	Средний уровень Объем усвоенных умений и навыков составляет более ½.	10 балл
		Достаточный уровень Учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период.	15 балл
		Оптимальный уровень Учащийся полностью овладел знаниями, умениями и навыками, заложенными в программе, имеет высокие достижения (дипломы, грамоты различного уровня).	20балл
2.2. Владение различными художественными материалами, инструментами, (спортивными приёмами, туристским снаряжением)	Отсутствие затруднений в использовании материалов инструментов (спортивных приёмов, туристских снаряжений)	Недостаточный уровень Учащийся испытывает серьезные затруднения в выборе художественных материалов и инструментов, в их использовании (спортивных приёмов, туристских снаряжений)	5 балл
		Средний уровень Работает с различными материалами инструментами (спортивных приёмов, туристских снаряжений)с помощью педагога.	10 балл
		Достаточный уровень Работает различными материалами и инструментами (спортивными приёмами, туристским снаряжением) самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	15 балл
		Оптимальный уровень Работает различными материалами и инструментами (спортивными приёмами, туристским снаряжением) самостоятельно, не испытывая трудностей.	20балл
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	Недостаточный уровень Креативность в работах отсутствует.	5 балл
		Средний уровень В работах проявляется начальный (элементарный) уровень развития креативности. Учащийся в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.	10 балл
		Достаточный уровень Работы выполняются на репродуктивном уровне. Ребенок выполняет в основном задания на основе образца.	15 балл

		Оптимальный уровень Творческий уровень. Выполняет практические задания с элементами творчества	20балл
2.4. Развитие воображения		Недостаточный уровень Проявления творческого воображения практически незаметны.	5 балл
		Средний уровень. Проявляет творческое воображение в случае, если педагог оказывают соответствующую помощь.	10 балл
		Достаточный уровень. Способен к выполнению творческих заданий самостоятельно.	15 балл
		Оптимальный уровень Проявляет воображение при выполнении всех творческих заданий.	20балл
3. Общеучебные умения и навыки воспитанника			
3.1. Учебно-коммуникативные умения: умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Недостаточный уровень. Учащийся испытывает затруднения при работе, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога.	5 балл
		Средний уровень. Умеет слушать и выполняет задания, данные педагогом. Обращается за помощью при необходимости.	10 балл
		Достаточный уровень. Большую часть заданий выполняет самостоятельно.	15 балл
		Оптимальный уровень. Работает самостоятельно.	20балл
3.2. Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	Недостаточный уровень. Учащийся испытывает затруднения в организации своей деятельности и рабочего места, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога. Освоил менее чем 1/2 правил техники безопасности.	5 балл
		Средний уровень. Умеет организовать свою деятельность при помощи педагога. Освоил более 1/2 правил техники безопасности.	10 балл
		Достаточный уровень. Самостоятельно может подготовиться к выполнению различных заданий. Знает и выполняет основные правила техники безопасности.	15 балл

		<p>Оптимальный уровень. Самостоятельно готовится ко всем занятиям. Строго соблюдает правила техники безопасности, следит за соблюдением техники безопасности другими учащимися.</p>	20балл
--	--	--	--------

КЛЮЧ:

160-120 балл- оптимальный уровень обучения;

120-80 балл- достаточный уровень обучения;

80-40 балл- средний уровень обучения;

Менее 40 балл- недостаточный уровень обучения.

Приложение №9
К положению «О системе единого
ведения программно- методической
документации по организации
образовательного процесса педагогами
дополнительного образования»

Список учащихся объединения на 01 апреля.

_____ год обучения
_____ объединение
_____ группа

№	Фамилия, имя учащегося	возраст	Сироты и оставшиеся без попечения родителей	Учащиеся с ограничен. возможност. здоровья	одаренные	Состоят На учете КПДН	малообеспеч
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ПДО _____
Ф. И.

подпись

Приложение №10
 К положению «О системе единого
 ведения программно- методической
 документации по организации
 образовательного процесса педагогами
 дополнительного образования»

Отчет о результатах самообследования работы объединения.

Название мероприятия	Участники (творческое объединение, кол-во обучающихся)	Муниципальный Уровень (место)			Итого кол-во участников	Региональный уровень			Итого кол-во участников	Республиканские уровень			Итого кол-во участников	Российский уровень			Итого кол-во участников
		I	II	III		I	II	III		I	II	III		I	II	III	
ПРИМЕР																	
конкурс хореографического творчества «Ошка мошка»	Фольклорный ансамбль «Веснушки» 15 чел	1	1	0	15 чел												

- Какие традиции коллектива сохранены.
- Что нового появилось в коллективе в этом году.
- Общие выводы о развитии объединения.

ПДО _____
 Ф. И.

 подпись